

Số: 792/QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định miễn, giảm học phí đối với sinh viên  
hệ chính quy tại Trường đại học Nguyễn Tất Thành

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-TTg ngày 26/4/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 5932/QĐ-UBND ngày 12/11/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Tờ trình số 34/TTr-CTSV ngày 08/11/2018 về việc thay đổi và ban hành mới Quy định miễn, giảm học phí sinh viên của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Xét đề nghị của Trường Phòng Công tác Sinh viên,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này là Quy định về miễn, giảm học phí đối với sinh viên hệ chính quy đang theo học tại Trường Đại Học Nguyễn Tất Thành;

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ học kỳ I, năm học 2018-2019.

Quyết định này thay thế Quyết định 05/QĐ-NTT ngày 06/01/2015 của trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc ban hành Quy định miễn, giảm học phí đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

**Điều 3:** Các Ông (Bà) lãnh đạo Phòng, Ban, Khoa, Trung Tâm, các đơn vị trong toàn trường và tất cả sinh viên Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- HDQT-BGH (để báo cáo);
- Đăng thông tin;
- Lưu VT, P. CTSV.



PGS. TS. Nguyễn Mạnh Hùng

**QUY ĐỊNH**  
**Về việc miễn, giảm học phí đối với sinh viên hệ chính quy**  
**tại trường đại học Nguyễn Tất Thành**

*(Ban hành theo quyết định số 792/QĐ-NTT, ngày 12 tháng 11 năm 2018  
của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành)*

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định về cơ chế miễn, giảm học phí và các điều khoản thi hành đối với sinh viên tại Trường đại học Nguyễn Tất Thành.

**Điều 2: Đối tượng áp dụng**

Sinh viên tất cả các khối ngành, bậc học (trừ bậc đào tạo sau Đại học) tại Trường đại học Nguyễn Tất Thành (bao gồm sinh viên Viện Đào tạo Quốc tế - NIIE).

**CHƯƠNG II**  
**QUY ĐỊNH VỀ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

**Điều 3: Đối tượng được miễn, giảm học phí**

**1. Đối tượng được miễn học phí**

a. Thí sinh được công nhận thủ khoa toàn trường và thủ khoa các khoa đầu vào kỳ thi tuyển sinh Đại học, Cao đẳng hằng năm đã đăng kí nhập học ở trường (mức khen thưởng do Hiệu trưởng phê duyệt cho thủ khoa đầu vào theo từng năm);

b. Thí sinh là học sinh tiêu biểu tham gia các kỳ thi cấp quốc gia đạt giải nhất, nhì, ba và đã đăng ký nhập học tại trường:

- Miễn 100% học phí năm đầu tiên;

- Miễn 100% học phí các năm học tiếp theo với điều kiện Sinh viên phải đạt kết quả học tập năm học liền trước đó từ 3.2/4.0 và không vi phạm các Quy chế, Nội quy Nhà trường.

**2. Đối tượng được giảm học phí**

a. Đối tượng được giảm 25% học phí/ học kỳ:

- Sinh viên là CB-CNV và giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường;



5



- Sinh viên là con (anh/ chị/ em) ruột hoặc vợ/ chồng của CB-CNV và giảng viên cơ hữu đang công tác tại trường.

b. Đối tượng được giảm 20% học phí/ học kỳ:

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, người đang nuôi dưỡng được chứng nhận là hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của nhà nước, có xác nhận của UBND cấp xã;

- Sinh viên tự mưu sinh để trang trải học phí học tập, là lao động chính của gia đình (cả cha và mẹ bị mất sức lao động) hoặc nhờ anh em (bà con) nuôi/trợ cấp, có đơn xác nhận chính quyền địa phương.

c. Đối tượng được giảm 10% học phí/ học kỳ:

- Sinh viên là con ruột của các đối tượng: Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; liệt sỹ; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; bệnh binh; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học hoặc con nuôi có giấy tờ hợp pháp do nhà nước công nhận;

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;

- Sinh viên có anh (chị) em ruột học chung tại trường cùng một thời điểm (giảm cho một sinh viên học niên khóa trước, trường hợp học cùng khóa sẽ giảm cho 01 trong 02 sinh viên);

- Sinh viên có vợ và chồng học chung tại trường cùng một thời điểm (giảm cho một sinh viên học niên khóa trước, trường hợp học cùng khóa sẽ giảm cho 01 trong 02 sinh viên);

- Sinh viên nguyên là học sinh trường THPT Nguyễn Trãi, Quận 4 (chỉ giảm 2 học kỳ của năm học đầu tiên);

- Sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của nhà nước có điểm trung bình chung tích lũy của năm học liền trước đạt từ 2.5/4.0 và điểm rèn luyện xếp loại tốt trở lên.

d. Ghi chú: Thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thi sẽ không được hưởng chế độ miễn, giảm học phí.

#### **Điều 4: Hồ sơ, trình tự thực hiện thủ tục miễn, giảm học phí**

##### **1. Hồ sơ:**

a. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí: *theo mẫu*

b. Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng miễn, giảm học phí:

- Quyết định công nhận thủ khoa của Nhà trường đối với đối tượng được quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 3 của Quy định này (bản photo);

- Quyết định (giấy chứng nhận, giấy khen) của cơ quan tổ chức các kỳ thi cấp Quốc gia về việc chứng nhận đạt giải đối với đối tượng được quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 3 của Quy định này (bản photo, mang theo bản chính đối chiếu);

- Giấy xác nhận công tác tại Trường do Phòng Tổ chức nhân sự cấp đối với đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ nhất Điểm a Khoản 2 Điều 3 của Quy định này (bản chính);

- Bản sao giấy khai sinh của sinh viên (nếu là con ruột của CB-CNV, giảng viên cơ hữu của Trường), hộ khẩu /chứng minh nhân dân (bản photo công chứng đối với trường hợp là anh/ chị/ em ruột của CB-CNV, giảng viên cơ hữu của Trường), giấy đăng ký kết hôn (bản photo đối với trường hợp là vợ/ chồng của CB-CNV, giảng viên cơ hữu của Trường) và giấy xác nhận công tác tại Trường của CB-GV-CNV do Phòng Tổ chức nhân sự cấp đối với đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ hai Điểm a Khoản 2 Điều 3 của Quy định này;

- Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ nhất Điểm b Khoản 2 Điều 3 và Gạch đầu dòng thứ sáu Điểm c Khoản 2 Điều 3 của Quy định này;

- Giấy xác nhận (hoặc thẻ) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; liệt sỹ; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; bệnh binh; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp cho đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ nhất Điểm c Khoản 2 Điều 3 của Quy định này (bản photo công chứng);

- Giấy xác nhận là người dân tộc thiểu số do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ hai Điểm c Khoản 2 Điều 3 của Quy định này;

- Bản sao giấy khai sinh của 02 sinh viên cho đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ ba Điểm c Khoản 2 Điều 3 của Quy định này;

- Bản sao giấy đăng ký kết hôn của 02 sinh viên cho đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ tư Điểm c Khoản 2 Điều 3 của Quy định này;

- Bản sao bằng tốt nghiệp của sinh viên cho đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ năm Điểm c Khoản 2 Điều 3 của Quy định này;



- Bảng điểm kết quả học tập của sinh viên trong năm học liền trước đối với đối tượng được quy định tại Gạch đầu dòng thứ sáu Điểm c Khoản 2 Điều 3 của Quy định này.

c. Biên lai thu học phí của sinh viên ở học kỳ gần nhất (bản photo).

## **2. Trình tự thực hiện:**

a. Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí phải nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định (*thông qua Phòng Công tác Sinh viên*) để được Nhà trường xét duyệt, cho hưởng chế độ miễn, giảm học phí.

b. Việc xét miễn, giảm học phí cho Sinh viên được tiến hành theo năm học. Sinh viên hoàn tất hồ sơ xét miễn, giảm học phí ở năm học nào thì được miễn, giảm học phí ở năm đó (tính từ ngày trong Quyết định miễn, giảm học phí). Không giải quyết truy hưởng miễn, giảm học phí cho các năm học trước.

c. Thời gian giải quyết hồ sơ:

- Từ ngày 01 đến 30/11: Sinh viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục cần thiết theo quy định;

- Từ ngày 01 đến 30/12: Sinh viên nộp hồ sơ tại Phòng Công tác Sinh viên;

- Từ ngày 01 đến 15/01: Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt, thông báo nhận kết quả miễn, giảm trên trang website của Phòng Quản lý đào tạo, website Phòng Công tác Sinh viên và gửi về các khoa.

## **Điều 5: Trách nhiệm xét duyệt hồ sơ và lập dự toán, phân bổ, quyết toán nguồn kinh phí cho công tác thực hiện miễn, giảm học phí Sinh viên**

1. Phòng Công tác Sinh viên có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng tổng hợp, trình duyệt hồ sơ và dự thảo quyết định trình Hiệu trưởng quyết định miễn, giảm học phí đối với sinh viên;

2. Phòng Kế hoạch tài chính và Phòng Kế toán có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng lập dự toán, phân bổ, quyết toán nguồn kinh phí cho công tác thực hiện miễn, giảm học phí Sinh viên.

## **CHƯƠNG III**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 6: Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ học kỳ I năm học 2018-2019.

#### **Điều 7: Tổ chức thực hiện**

1. Các đối tượng thuộc diện được miễn, giảm học phí theo quy định tại Quyết định này mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất;

2. Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí nếu đồng thời học ở nhiều cơ sở giáo dục hoặc nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi;

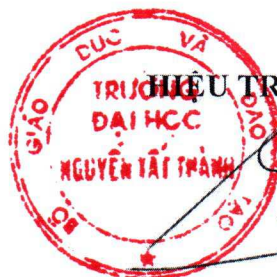
3. Không áp dụng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí đối với sinh viên trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học khác, nay tiếp tục học tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành cùng bậc học và cùng ngành đào tạo;

4. Các đơn vị trực thuộc và các Khoa, Viện quản lý sinh viên chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy định này trong cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên đơn vị mình;

5. Phòng Công tác Sinh viên, Kế hoạch tài chính, Phòng Kế toán, Phòng Quản lý Đào tạo giúp Hiệu trưởng hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện Quy định này và đề xuất Hiệu trưởng việc điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy định này khi cần thiết./

Nơi nhận:

- HDQT-BGH (để báo cáo);
- Các Đơn vị trong toàn Trường;
- Đăng website;
- Lưu VT, P. CTSV.



PGS. TS. Nguyễn Mạnh Hùng

**ĐƠN XIN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

Kính gửi: - Ban giám hiệu trường Đại học Nguyễn Tất Thành  
- Phòng Công tác Sinh viên

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....

Lớp: ..... Mã số Sinh viên: .....

Khoa: ..... Khóa học: .....

Nơi sinh: ..... Số điện thoại: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

.....

Địa chỉ thường trú: .....

.....

Đối tượng được giảm học phí (ghi rõ đối tượng theo Quy định): .....

.....

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban giám hiệu Nhà trường cùng các phòng, ban liên quan xem xét hỗ trợ giảm học phí cho tôi theo quy định.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 20  
Người làm đơn  
(ký và ghi rõ họ tên)

