



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

TRUNG TÂM TIN HỌC NTT

Địa chỉ: 458/3F Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. HCM

Điện thoại: (028) 3771 3765 – 19002039 (707) – 19002039 (421)

Email: trungtamtinhocntt@gmail.com

NTT COMPUTER



Website: <http://www.nttc.vn> – <https://www.facebook.com/nttc.vn> - MOS Fanpage: <https://www.facebook.com/mos.nttu>

# ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC NỘI BỘ MICROSOFT OFFICE SPECIALIST – POWERPOINT 2016

*(Chỉ áp dụng cho sinh viên có nhu cầu về điều kiện đầu ra tin học để xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2021 và dự kiến đợt 1 năm 2022 trong tình hình dịch Covid-19)*

## 1. Tạo và quản lý bài trình chiếu

### 1.1. Tạo bài trình chiếu

- 1.1.1. Tạo bài trình chiếu mới
- 1.1.2. Tạo một bài trình chiếu mới dựa vào mẫu
- 1.1.3. Tạo slide từ Word Outline

### 1.2. Chèn và định dạng trang trình diễn

- 1.2.1. Chèn trang trình diễn với bố cục cụ thể
- 1.2.2. Nhân bản trang trình diễn đã tồn tại
- 1.2.3. Ẩn và bỏ ẩn trang trình diễn
- 1.2.4. Xóa trang trình diễn
- 1.2.5. Áp dụng một số bố cục trang trình bày khác
- 1.2.6. Hiệu chỉnh hình nền trang
- 1.2.7. Chèn tiêu đề đầu trang, cuối trang, và số trang

### 1.3. Sửa đổi trang trình diễn, tài liệu cảm tay, ghi chú

- 1.3.1. Thay đổi chủ đề của Slide Master hoặc hình nền
- 1.3.2. Sửa đổi nội dung của Slide Master
- 1.3.3. Tạo bố cục trang trình diễn
- 1.3.4. Hiệu chỉnh bố cục trang trình diễn
- 1.3.5. Hiệu chỉnh handout master
- 1.3.6. Hiệu chỉnh notes master

### 1.4. Sắp xếp thứ tự và gom nhóm trang trình diễn

- 1.4.1. Tạo section
- 1.4.2. Hiệu chỉnh thứ tự trang trình diễn
- 1.4.3. Đổi tên section

### 1.5. Thay đổi tùy chọn bài trình chiếu và kiểu hiển thị.

- 1.5.1. Thay đổi kích thước của trang trình diễn
- 1.5.2. Thay đổi kiểu hiển thị của bài trình chiếu
- 1.5.3. Thiết lập thuộc tính tập tin

### 1.6. Cấu hình bài trình chiếu cho in ấn

- 1.6.1. Print all or part of a presentation
- 1.6.2. In notes pages
- 1.6.3. In handouts
- 1.6.4. In màu, thang màu xám, hoặc trắng và đen

### 1.7. Cấu hình và trình diễn bài trình chiếu

- 1.7.1. Tạo trình chiếu tùy chỉnh
- 1.7.2. Cấu hình tùy chọn trình chiếu
- 1.7.3. Diễn tập thời gian trình chiếu

1.7.4. Sử dụng tùy chọn Presenter View trong trình chiếu

## **2. Chèn và định dạng văn bản, hình vẽ và ảnh**

### 2.1. Chèn và định dạng văn bản

2.1.1. Chèn văn bản vào trang trình diễn

2.1.2. Áp dụng định dạng và kiểu dáng văn bản

2.1.3. Áp dụng kiểu dáng WordArt vào văn bản

2.1.4. Định dạng cột cho văn bản

2.1.5. Tạo danh sách đánh dấu đầu dòng và danh sách đánh số

2.1.6. Chèn siêu liên kết

### 2.2. Chèn và định dạng hình vẽ và hộp văn bản

2.2.1. Chèn hoặc thay thế hình vẽ

2.2.2. Chèn hộp văn bản

2.2.3. Thay đổi kích thước hình vẽ và hộp văn bản

2.2.4. Định dạng hình vẽ và hộp văn bản

2.2.5. Áp dụng kiểu dáng cho hình vẽ và hộp văn bản

### 2.3. Chèn và định dạng ảnh

2.3.1. Chèn hình ảnh

2.3.2. Thay đổi kích thước và cắt xén hình ảnh

2.3.3. Áp dụng kiểu dáng và hiệu ứng

### 2.4. Sắp xếp thứ tự và gom nhóm đối tượng

2.4.1. Sắp xếp thứ tự các đối tượng

2.4.2. Căn chỉnh các đối tượng

2.4.3. Gom nhóm các đối tượng

2.4.4. Hiện thị các công cụ căn chỉnh

## **3. Chèn bảng, biểu đồ, SmartArt và Media**

### 3.1. Chèn và định dạng bảng

3.1.1. Tạo một bảng

3.1.2. Chèn và xóa dòng, cột trong bảng

3.1.3. Áp dụng kiểu dáng bảng

3.1.4. Nhập bảng

### 3.2. Chèn và định dạng biểu đồ

3.2.1. Tạo một biểu đồ

3.2.2. Nhập một biểu đồ

3.2.3. Thay đổi loại biểu đồ

3.2.4. Thêm chú giải vào biểu đồ

3.2.5. Thay đổi kiểu dáng của biểu đồ

### 3.3. Chèn và định dạng SmartArt

3.3.1. Tạo SmartArt

3.3.2. Chuyển danh sách thành SmartArt

3.3.3. Thêm hình vẽ vào SmartArt

3.3.4. Sắp xếp thứ tự các hình vẽ trong SmartArt

3.3.5. Thay đổi màu của SmartArt

### 3.4. Chèn và quản lý Media

3.4.1. Chèn audio và video

3.4.2. Cấu hình các tùy chọn phát media

3.4.3. Hiệu chỉnh kích thước cửa sổ của đối tượng

3.4.4. Thiết lập thời điểm bắt đầu và kết thúc

3.4.5. Thiết lập tùy chọn về thời gian cho media

#### 4. Áp dụng hiệu ứng chuyển trang và hoạt cảnh

##### 4.1. Áp dụng hiệu ứng chuyển trang

4.1.1. Chèn hiệu ứng chuyển trang

4.1.2. Thiết lập hiệu ứng hoạt cảnh chuyển trang

##### 4.2. Tạo hoạt cảnh cho nội dung trên trang trình diễn

4.2.1. Áp dụng hoạt cảnh cho đối tượng

4.2.2. Áp dụng hoạt cảnh cho văn bản

4.2.3. Thiết lập tùy chọn hiệu ứng

4.2.4. Thiết lập hoạt cảnh đường chuyển động

##### 4.3. Thiết lập thời lượng chuyển trang và hoạt cảnh

4.3.1. Thiết lập thời lượng hiệu ứng chuyển tiếp

4.3.2. Cấu hình tùy chọn bắt đầu và kết thúc hiệu ứng chuyển trang

4.3.3. Sắp xếp lại thứ tự hoạt cảnh trên trang trình diễn

#### 5. Quản lý nhiều bài trình chiếu

##### 5.1. Gộp nội dung từ nhiều bài trình chiếu

5.1.1. Chèn trang trình diễn từ bài trình chiếu khác

5.1.2. So sánh hai bài trình chiếu

5.1.3. Chèn ghi chú

5.1.4. Xem lại ghi chú

##### 5.2. Hoàn thiện bài trình chiếu

5.2.1. Bảo vệ bài trình chiếu

5.2.2. Kiểm tra bài trình chiếu

5.2.3. Soát lỗi bài trình chiếu

5.2.4. Lưu giữ nội dung bài trình chiếu

5.2.5. Xuất bài trình chiếu ra định dạng khác

### TÀI LIỆU ÔN TẬP

[1] John, Lambert (2017). *MOS 2016 Study Guide for Microsoft PowerPoint*, USA: Pearson Education, Inc. ISBN: 798-0-7356-9940-3

[2] Microsoft (2016). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft PowerPoint 2016*, USA: Wiley. ISBN: 798-1-11-927303-5

[3] CCI Learning (2016). *Microsoft PowerPoint 2016 Certification Guide*, USA: CCI Learning Solutions Inc. ISBN: 978-1-55332-475-1

[4] Certiport. *Objective domains*. [Online] available at: <https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-details/Objective-domains.aspx>  
[Updated August 6, 2019 and Accessed September 22, 2019]

### KIỂM TRA & ĐÁNH GIÁ

- Hình thức: Bài thi thực hành với thời lượng 60 phút
- Địa điểm: Online
- Nội dung: thực hiện 40 tác vụ, trong đó:

Chương	1	2	3	4	5
Tỉ trọng	30-35%	20-25%	20-25%	10-15%	5-10%

<b>Số câu</b>	12-14	8-10	8-10	4-6	2-4
---------------	-------	------	------	-----	-----

- Tiêu chí chấm bài: thực hiện chính xác mỗi tác vụ được 25 điểm, thực hiện không chính xác không có điểm.
- Điểm đạt:  $\geq 700/1000$  (từ 28 tác vụ trở lên)