



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

TRUNG TÂM TIN HỌC NTT

Địa chỉ: 458/3F Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. HCM

Điện thoại: (028) 3771 3765 – 19002039 (707) – 19002039 (421)

Email: trungtamtinhocntt@gmail.com



Website: <http://www.nttc.vn> – <https://www.facebook.com/nttc.vn> - MOS Fanpage: <https://www.facebook.com/mos.nttu>

ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC NỘI BỘ TIN HỌC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NÂNG CAO

*(Chỉ áp dụng đối với hình thức thi trực tuyến
trong giai đoạn từ tháng 11/2021 đối với khóa xét tốt nghiệp tháng 12/2021)*

XỬ LÝ VĂN BẢN NÂNG CAO – WORD

- Sử dụng phần mềm xử lý văn bản Microsoft Word
- Xử lý văn bản cơ bản
- Thao tác với Styles, Themes, Document Formatting, Page Background, Header & Footer, Cover Page
- Thao tác với các đối tượng tham chiếu trong tài liệu: Table of Content, Footnote, Endnote, Citation & Bibliography, Caption, ...
- Thao tác với ghi chú (comment) trong tài liệu
- Thiết lập bảo vệ tài liệu

SỬ DỤNG BẢNG TÍNH NÂNG CAO – EXCEL

- Sử dụng phần mềm bảng tính Microsoft Excel
- Sử dụng bảng tính cơ bản
- Tên vùng dữ liệu trong công thức
- Định dạng bảng tính: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles
- Thao tác ràng buộc dữ liệu
- Quản lý ghi chú
- Thiết lập bảo vệ trang tính, sổ tính

SỬ DỤNG TRÌNH CHIẾU NÂNG CAO – POWERPOINT

- Sử dụng phần mềm trình chiếu Microsoft PowerPoint.
- Sử dụng trình chiếu cơ bản
- Thao tác trình chiếu slide
- Xuất bản slide (PDF, XPS, Video, ...)
- Thao tác với ghi chú (comment) trong bài trình chiếu
- Thiết lập bảo vệ bài trình chiếu.

KIỂM TRA & ĐÁNH GIÁ

- Hình thức: Bài thi thực hành với thời lượng 90 phút
- Địa điểm: Online
- Nội dung:
 - o Microsoft Word: 40% ~ 4.0đ

40%

- (Bao gồm các nội dung bắt buộc (in đậm) và một trong các nội dung còn lại)
- Xử lý văn bản cơ bản 20%
 - Các kỹ năng còn lại 20%
 - Microsoft Excel: 40% ~ 4.0đ (8 – 10 câu hỏi) **40%**
 - Nhập liệu, định dạng cơ bản 5%
 - Áp dụng công thức và hàm 15%
 - Các kỹ năng còn lại 20%
 - Microsoft PowerPoint: 20% ~ 2.0đ **20%**

Trong đó:

 - Thiết kế xây dựng slide cơ bản 10%
 - Các kỹ năng còn lại 10%
- Tiêu chí chấm bài:
- Word:
 - Nhập liệu từ 50% nội dung trở lên: 0.5đ
 - Thực hiện đúng, đầy đủ, chính xác định dạng như đề yêu cầu thì đạt 100% điểm.
 - Thực hiện đúng, chính xác nhưng chưa đầy đủ thì đạt 50% điểm
 - Excel:
 - Thực hiện chính xác yêu cầu câu hỏi sẽ đạt 100% điểm của câu hỏi.
 - Thực hiện chính xác 50% yêu cầu câu hỏi sẽ đạt 50% điểm câu hỏi đối với câu hỏi từ 0.5đ trở lên.
 - PowerPoint:
 - Có 2 slide đầy đủ nội dung như minh họa thì đạt 100% điểm
 - Có 2 slide nhưng trình bày chưa đầy đủ nội dung (từ 50% trở lên) thì đạt 50% điểm
 - Xây dựng chính xác theo yêu cầu thiết kế slide thì đạt 100% điểm của câu hỏi, đạt từ 50% trở lên thì đạt 50% điểm của câu hỏi